

1. Opplysninger til lånsøker

Søknaden med vedlegg kan sendes elektronisk og sikkert via Husbanken.no. Alternativt kan søknaden sendes med ordinær post. Dokumenter som inneholder personsensitive opplysninger, for eksempel ditt fødselsnummer, må ikke sendes med e-post. E-post til Husbanken er ikke kryptert og er derfor ikke en sikker måte å sende post på. Brev fra Husbanken vil bli sendt til din digitale postkasse. Dersom du ikke har en digital postkasse eller har reservert deg mot digital kommunikasjon, vil brevene fra Husbanken bli sendt med ordinær post.

Husbanken har etter Husbankloven, §§ 10-12, rett til å innhente personopplysninger som er nødvendige for å behandle søknader om lån og tilskudd, etterfølgende kontroller og forvalte kundeforholdet. I tillegg til de opplysninger dere gir i forbindelse med søknaden, vil Husbanken innhente ulike opplysninger fra andre offentlige etater og noen private aktører slik som kredittvurderingsbyrå. Formålet med behandlingen er å gjennomføre forsvarlig og effektiv forvaltning. For mer informasjon om behandlingen av personopplysninger, herunder retten til å klage (forvaltningsloven § 14), hvilke kilder opplysningene blir hentet fra og hva de skal brukes til, se husbanken.no. Her får du også informasjon om din rett til innsyn, retting, sletting mv. I tillegg får du kontaktopplysninger til personvernombud, informasjon om utlevering av opplysningene, oppbevaringstid for opplysningene mv.

2. Søker



Dersom du/dere skal ha med en medlåntaker som **ikke er en del av din/deres husstand** så må vedkommende fylle ut en egen kopi av søknadsskjema som legges ved søknaden. Dette må gjøres for at Husbanken skal kunne gjennomføre en fullstendig kredittvurdering av medlåntaker. (se veiledning i punkt 11)

☐ **Jeg skal kun stille som medlåntaker**

Fødselsnr. søker 1 (11 siffer)		Etternavn og fornavn		Telefon	
Postadresse		Postnr.	Poststed	e-postadresse	
Fødselsnr. søker 2 (11 siffer)		Etternavn og fornavn		Telefon	
Postadresse		Postnr.	Poststed	e-postadresse	
Sivilstand ☐ Gift ☐ Ugift ☐ Samboer ☐ Separert				Enslig forsørger? ☐ Nei ☐ Ja → Hvis ja, delt bosted? ☐ Ja ☐ Nei	
Antall voksne i husstanden	Antall barn 13-17 år	Antall barn 6-12 år	Antall barn 0-5 år		

3. Søknadstype

- | | |
|--|---|
| ☒ Kjøp av bolig i prosjekt | ☐ Overtakelse av lån i Husbanken |
| ☐ Oppføring av ny bolig/garasje | ☐ Oppgradering av bolig |

Hvis søknaden gjelder kjøp av bolig i prosjekt

Saksnr. prosjekt	Utbygger/selger Skårer Bolig AS	Org.nr. 990212929
Kontaktperson utbygger/selger Jenny Jakobsen Sperstad	Telefon 47022035	E-postadresse jjs@selvaagbolig.no
Prosjektnavn Mathildetunet hus F, G & H	Boligbetegnelse Leilighetsnr:	Dato forventet overtagelse 31. januar 2027

Hvis søknaden gjelder overtakelse av lån

Lånet søkes overført i forbindelse med ☐ Samlivsbrudd ☐ Skifte ☐ Uskifte ☐ Annet	Saksnr. nåværende låntaker
Nåværende låntaker 1, etternavn og fornavn	Telefon
Nåværende låntaker 2, etternavn og fornavn	Telefon

Nåværende adresse	Postnr.	Poststed
Fremtidig adresse for nåværende låntaker	Postnr.	Poststed
Hvis fastrente, ønskes lånet oppgjort med beregning av over-/underkurs ☐ Ja ☐ Nei → Hvis nei, skal nåværende låntaker underskrive søknaden.		
Sted	Dato	Underskrift
Hvis søknaden gjelder oppføring av ny bolig/garasje, eller oppgradering		
Fyll ut skjema HB 7.S.20 Vedlegg lån til boligkvalitet		

4. Eiendomsopplysninger

Gårdsnr.	Bruksnr.	Seksjonsnr.	Festenr.
Kommunenr. 3222	Kommunenavn Lørenskog		
Antall kvadratmeter BRA-i			
Formålet med boligen ☐ Bo i boligen ☐ Utleie ☐ Annet (spesifiser):			

5. Finansieringsplan for boligen

	Beløp i kroner
Ønsket lån fra Husbanken	
Egenkapital (dokumentasjon må vedlegges)	
Andre lån i forbindelse med finansieringen (dokumentasjon må vedlegges)	
Sum	
Kilden til egenkapital, f.eks. bankinnskudd, fond/aksjer, forskudd på arv, overskudd fra salg av bolig e.l. (se veiledning i punkt 12)	

6. Nedbetalingvilkår lån fra Husbanken

Nedbetaling som ☐ Annuitetslån ☐ Serielån	Nedbetalingstid (maksimalt 30 år)	Terminlengde ☐ Månedlig ☐ Kvartalsvis	Forfallsdato ☐ 1. ☐ 12. ☐ 20.
Ved overtakelse av lån: Hvis nedbetalingsvilkår ikke er valgt videreføres opprinnelige vilkår.			

7. Husstandens økonomiske situasjon etter låneopptak

Inntekter			Beløp k.r./måned	
Brutto personinntekt søker 1				Fast ansatt ☐
Brutto personinntekt søker 2				Fast ansatt ☐
Mottatt barnebidrag				
Andre inntekter (spesifiser)				
Utgifter			Beløp kr./måned	
Betalt barnebidrag				
Utgifter til barnepass/barnehage/SFO				
Eiendeler				
Antall biler	→ av disse, hvor mange er el-biler	Hvis leasing, oppgi leasingkostnad		
Annen eiendom (spesifiser knr, gnr og bnr, snr)				
Andre lån (dokumentasjon må vedlegges unntatt kredittkort, forbruksgjeld og kjøpskreditter)			Beløp kr/måned	
Studielån	Saldo	Rente p.a.	Terminbeløp	Fastrente ☐
Billån	Saldo	Rente p.a.	Terminbeløp	Fastrente ☐
Andre boliglån	Saldo	Rente p.a.	Terminbeløp	Fastrente ☐
Andre lån (spes)	Saldo	Rente p.a.	Terminbeløp	Fastrente ☐

8. Andre opplysninger

9. Underskrift

Jeg bekrefter at opplysningene i søknadsskjemaet er riktige og fullstendige. Hvis det skjer endringer som kan ha betydning for behandling av søknaden, plikter jeg å melde fra om det.

Sted	Dato	Underskrift søker 1
Sted	Dato	Underskrift søker 2

☐

Original bekreftet rett kopi av gyldig legitimasjon (Gjelder kun for søkere som har reservert seg mot digital post)

Den som bekrefter kopien må påføre «rett kopi bekreftes» samt signere og datere. Stempel og blokkbokstaver til den som signerer må også påføres. Husbanken skal ha den originale signatur og stempel fra den som bekrefter legitimasjonen.

Følgende kan bekrefte rett kopi:

- domstoler, politi og NAV
- helsepersonell der kunden er innlagt på sykehus
- banker, finansieringsforetak, kredittforetak, eiendomsmeglere, revisorer (registrerte/statsautoriserte), regnskapsførere (autoriserte) og advokater

10. Vedlegg

Dokumentasjonen under må vedlegges for at Husbanken skal kunne gjøre en vurdering av søknaden

☐

Kopi av siste års skattemelding

☐

Kopi av siste års skatteoppgjør

☐

Kopi av de tre siste lønnslipper/trygdeutbetalinger

☐

Dokumentasjon av ev. andre lån (unntatt kredittkort, forbruksgjeld og kjøpskreditter)

☐

Dokumentasjon av egenkapital/andre lån i forbindelse med finansieringen

☐

Driftsbudsjett hvis boligen skal leies ut

Dokumentasjonen under må i tillegg vedlegges

Hvis søknaden gjelder kjøp av bolig i prosjekt

☐

Signert kjøpekontrakt hvis dette foreligger

Hvis søknaden gjelder overtakelse av lån

☐

Kopi av skifteattest ved dødsbo

☐

Kopi av skifteavtale ved samlivsbrudd

Hvis søknaden gjelder oppføring av ny bolig/garasje, eller oppgradering

☐

Utfylt skjema HB 7.S.20 Vedlegg lån til boligkvalitet

Hvis søker har verge

☐

Kopi av vergefullmakt og Statsforvalterens samtykke til låneopptak hvis søkeren har verge

11. Veiledning

Inntekter

Alle inntekter må være dokumenterbare og stabile over tid for å bli tatt med i vurderingen av betjeningsevne.

Egenkapital

Hvordan egenkapitalen er eller skal fremskaffes må forklares og dokumenteres. Du kan for eksempel opplyse om pengene er oppsparte midler, salg av egen bolig eller mottatt som arv eller gave. Dette kan for eksempel dokumenteres med bankutskrifter, skattemeldinger eller en erklæring fra den som eventuelt skal gi forskudd på arv eller gave. Eventuelt takst på nåværende bolig og oversikt lån.

Medlåntaker

Hvis banken mener at en lånesøker ikke har god nok økonomi til å innvilge lånesøknaden kan man i noen tilfeller få en annen person til å stille sikkerhet for det man selv mangler. Det kan øke sjansene for å få lån. En måte å gjøre det på er å ha en medlåntaker. Det kan for eksempel være foreldre, eller øvrig familie.

Medlåntakeren er solidarisk ansvarlig for å betjene lånet sammen med hovedlåntakeren helt til lånet er nedbetalt. Der hvor panteobjektet (boligen) ved tvangssalg ikke innfrir lånet, og hovedlåntaker ikke er betalingsdyktig, vil medlåntaker være ansvarlig for restgjeld helt til lånet er nedbetalt.

Dersom du/dere skal ha en medlåntaker som ikke er en del av din/deres husstand så må det fylles ut et eget søknadsskjema for medlåntaker som legges ved søknaden. Dette må gjøres for at Husbanken skal kunne gjennomføre en fullstendig kredittvurdering av medlåntaker.

Ved utfylling av egen kopi av søknadsskjema for medlåntaker som ikke er en del av din/deres husstand holder det å fylle ut:

- Punkt 2. Søker
- Punkt 4. Eiendomsopplysninger
- Punkt 7. Husstandens økonomiske situasjon etter låneopptak
- Punkt 9. Underskrift (dersom søknaden skal sendes med ordinær post)
- Punkt 10. Vedlegg

Ved overføring av lån:

Lån i Husbanken kan søkes overført i forbindelse med: samlivsbrudd, skifte og uskifte. Lånet kan unntaksvis søkes overført når andre spesielle hensyn tilsier dette. Slike hensyn kan være når det ikke finnes alternativ til Husbankfinansiering, f.eks. ved salg av boliger som ligger i fraflyttingsområde. At en endret livssituasjon med årsak i arbeid, sykdom, økonomi eller annet, gjør at låntaker må selge eiendommen med tap, vil ikke i seg selv være nok til å få overført lånet til ny eier/kjøper.

Dødsbo

Når ektefelle skal sitte i uskifte eller overta hele boet og gjeldsansvaret, kan lånet overføres på løpende vilkår ved oversendelse av uskifte-/skifteattest.

Pant

Normalt vil det være tilstrekkelig å benytte allerede tinglyst pantedokument som sikkerhet. Lånesøker unngår dermed utgifter til tinglysing av nytt pantedokument. I tillegg skal samtlige hjemmelshavere/lånsøkere underskrive låneavtalen. Hvis boligen er borettslags-/aksjeleilighet, må det etableres ny sikkerhet.

Søknadsskjema med vedlegg kan
sendes elektronisk via
husbanken.no

Dersom du ønsker å benytte ordinær post, kan du sende søknaden med vedlegg til:

Husbanken
Postboks 1404
8002 Bodø

Brev fra Husbanken vil bli sendt til din digitale postkasse. Dersom du ikke har digital postkasse eller har reservert deg mot digital kommunikasjon, vil brevene fra Husbanken bli sendt med ordinær post.

Felles telefonnummer til Husbanken 22 96 16 00