

ALLIANCE ARKITEKTURSTUDIO AS
Akersbakken 12
0172 OSLO

Dato: 27.05.2019
Saksnr.: PLAN-19/01544-3
Deres ref.:

Oppstartsmøtereferat, Planarbeid for Skallstadskogen

Sak: Planarbeid for Skallstadskogen	
Møtested: Drammen Rådhus	Møtedato: 14.05.2019
Deltakere forslagstillere: Bjørn Holm (DKEU) Mounia Fadouach-Wexels Riser (DKEU) Rune M. Thomassen (Selvaag bolig) Tine Aagesen (Civitas) Angelica Kveen (Alliance arkitekturstudio) Amund Schweder (Alliance arkitekturstudio) Kenneth Dahlgren (Rodeo arkitekter)	Deltakere fra kommunen: Lene Basma (avdelingsleder Plan) Solveig Bergstrøm (Plan) Elise Alfheim (Plan)

1. Planforutsetninger

1.1 Planstatus

Gjeldende planer ligger tilgjengelige på kommunens nettsted. Se: www.drammen.kommune.no under [Arealplan, kart og geodata](#) > [Planstatus for din eiendom](#). Dette gjelder kommuneplanen, kommunedelplaner og reguleringsplaner.

1.2 Plantype og prosess

Planadministrasjonen anbefaler at det kan settes i gang arbeid med en masterplan (en ikke juridisk bindende plan) som legger grunnlag for videre detaljreguleringer (juridisk bindende plan) for Skallstadskogen. I masterplanen skal de overordnede konsekvensene dokumenteres og beskrives (se punkt 5 fokuspunkter)

Parallelt med masterplan skal det utarbeides et planprogram (juridisk bindende) som avklarer de områdevisse føringene og avhengighetene masterplanen gir også for planprosessene (inkludert hva som må konsekvensvurderes når), og på den måten legger til rette for utarbeiding av senere detaljreguleringer innenfor området.

Planprogram og masterplan legges frem til politisk behandling samtidig.

1.3 Planens avgrensing

WC løypa mot nord må inkluderes i planarbeidet, herunder hele grøntsonen mot bebyggelsen i Djupdalen, samt gjeldende reguleringsplan for forlengelsen av Konnerudgata og kobling mot gang og sykkelssystemet slik det er foreslått i Områderegulering for Konnerud sentrum.

Byplan

Plan
Organisasjonsnummer
939 214 895

Postadresse
Postboks 7500
3008 DRAMMEN

Besøksadresse
Engene 1
3015 DRAMMEN

Telefon +47 32 04 00 00
kommunepost@drmk.no
www.drammen.kommune.no

Endelig planavgrensning avklares med planadministrasjonen. Også avgrensning mot/i tilgrensende vei.

1.4 Planarbeidets navn

Det er ingen formelle krav etter plan og bygningsloven som krever varsel om oppstart av arbeid med masterplan og planprogram. Dersom det likevel er ønskelig å varsle om oppstart av arbeidet med hensyn til medvirkning, ber vi om at følgende navn benyttes:

«Masterplan og planprogram for Skallstadskogen»

1.5 Pågående planarbeid

☐ Det pågår ikke annet planarbeid i området.

X Det pågår følgende arbeid i området:

Områderegulering for Konnerud Sentrum

1.6 Planinitiativ, forhold til kommuneplanen og krav om konsekvensutredning

Det er sendt inn planinitiativ for planarbeidet (masterplan) for området Skallstadskogen på Konnerud – et område som inkluderer N-området og fremtidig boligområde, syd for dette i kommuneplanens arealdel.

En masterplan er en ikke bindende plan, men det vurderes å være i tråd med intensjonen i Kommuneplanens bestemmelse 1.2 – Transformasjonsområder for byutvikling, hvor et program for å ivareta overordnede sammenhenger i ulike etapper av områdets utvikling (arealbruk, bebyggelsesstruktur, grønnstruktur, gang- og sykkelveger, vegsystem og kollektivbetjening) er forutsetning for å kunne gå videre med detaljplaner innenfor området.

Tiltakshaver har vurdert materialet i henhold til Plan- og bygningslovens §4-2 «Planbeskrivelse og konsekvensutredning» med tilhørende forskrift. Det er vurdert følgende:

«En masterplan er ikke en plan etter plan- og bygningsloven og utløser slik sett ikke formelt behov for konsekvensutredninger. Masterplanen omfatter et stort område, skal behandles politisk og skal være førende for etterfølgende detaljreguleringer som totalt sett vi få vesentlige konsekvenser for miljø og samfunn. Det er derfor hensiktsmessig at vi gjennomfører konsekvensutredninger for viktige temaer på overordnet nivå i forbindelse med arbeidet med masterplanen, slik at konsekvensene av gjennomføring av planen blir kjent, blir en del av kommunens beslutningsgrunnlag og slik at etterfølgende detaljreguleringer ikke må gjøre overordnede konsekvensutredninger senere.»

Planadministrasjonen har vurdert planarbeidet iht. plan- og bygningslovens kapittel 4 «Generelle utredningskrav» §4-1 Planprogram og 4-2 Planbeskrivelse og konsekvensutredning, med tilhørende forskrift.

Da tiltaket er i tråd med overordnede planer, og tiltaket ikke antas å ha vesentlige virkninger for miljø og samfunn, er planen vurdert ikke til å utløse krav om konsekvensutredning.

Krav om planprogram

Planadministrasjonen mener likevel at det vil være nødvendig med **et planprogram** for området som, sammen med masterplan, skal si noe om nødvendige utredninger sett i sammenheng med trinnvis utvikling og nødvendige avhengigheter med hensyn på utredninger/dokumentasjonskrav og gjennomføring (herunder infrastrukturtiltak).

Planprogram kan brukes for å gi områdevis føringer som legger til rette for parallell utarbeiding av Detaljreguleringer, i tråd med Reguleringsplanveilederen (KMD 2018).

1.7 Utbyggingsavtale

Ved varsel av planoppstart skal det også varsles oppstart av forhandling om utbyggingsavtale. Det må underveis i prosessen vurderes behovet for en slik avtale.

2. Vurdering av kravet til fagkyndighet

X Etter innsendt dokumentasjon om fagkyndighet vurderer planadministrasjonen at **Alliance arkitekturstudio** på en tilstrekkelig måte har dokumentert deres fagkyndighet.

3. Krav til planforslaget – innhold og materiale

Forslagsstiller er gjort kjent med Drammen kommunes maler for planframstilling, mal for reguleringsbestemmelser, sjekkliste for planlegging, samt lokale vedtekter og retningslinjer som er aktuelle for planområdet. Dette ligger tilgjengelig på kommunens nettsted.

Se: www.drammen.kommune.no under [Arealplan, kart og geodata](#) > [Skal du sende inn reguleringsplan?](#)

3. Prosess og fremdrift

Planadministrasjonen ønsker en løpende dialog mellom forlagsstiller og kommunen om fremdriften underveis i planprosessen. Det skal i god tid avtales mellom partene i hvilket politisk møte man tar sikte på å fremme plansaken slik at tidsfrister for innsendelse og behandling av planmateriale kan overholdes for begge parter.

4. Krav til varsel om oppstart av planarbeid

Formell oppstart av planarbeid varsles i forbindelse med offentlig ettersyn av planprogram

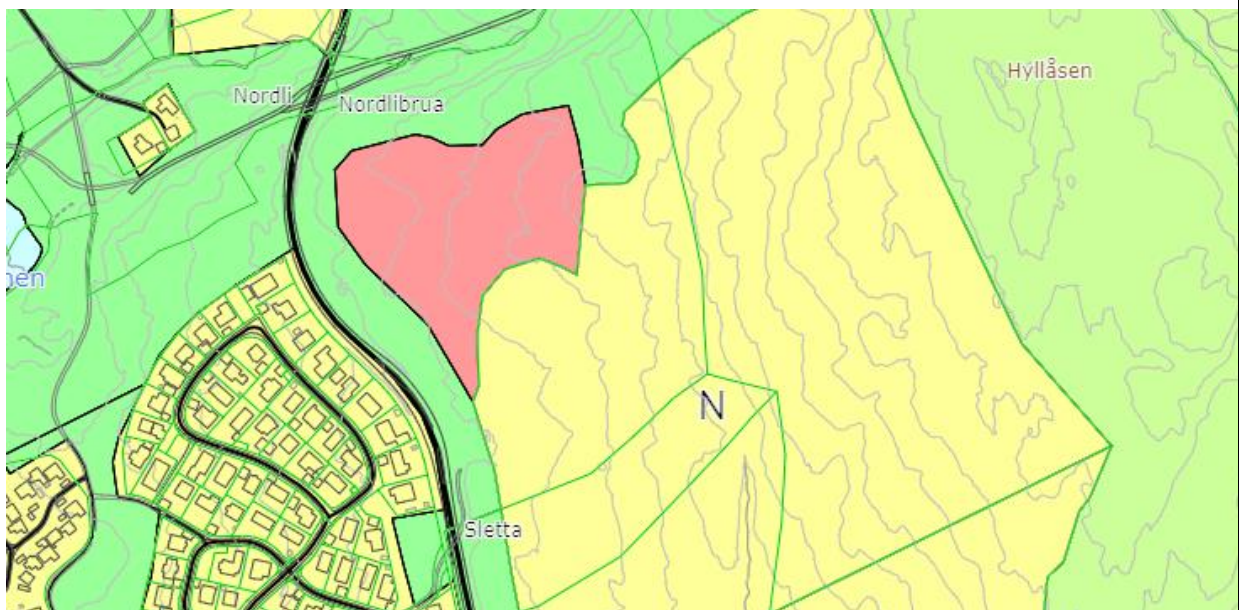
5. Særlige fokusområder for planarbeidet / fremtidig utredningstema (dokumentasjonskrav)

Utredningstemaer som skal omtales i forslag til planprogram, herunder grunnforhold (som er nevnt i planinitiativet) må vi komme nærmere tilbake til senere i prosessen.

I forbindelse med utarbeidelse av masterplan og planprogram må følgende dokumenteres:

Arealbruk og bebyggelsesstruktur

Det må dokumenteres overordnet organisering av bebyggelse og arealbruk. Nordvestre del av planområdet er avsatt offentlig og privat tjenesteyting.



I utarbeidelse av masterplan og planprogram må det utredes og dokumenteres plassering og

eventuell flytting av tomt for skole og barnehager, samt eventuelle andre funksjoner knyttet til boligbebyggelsen.

Det må dokumenteres hvordan bebyggelse og uterom kobles sammen. Valg av bebyggelsesstruktur skal dokumenteres med prinsipper for bebyggelse.

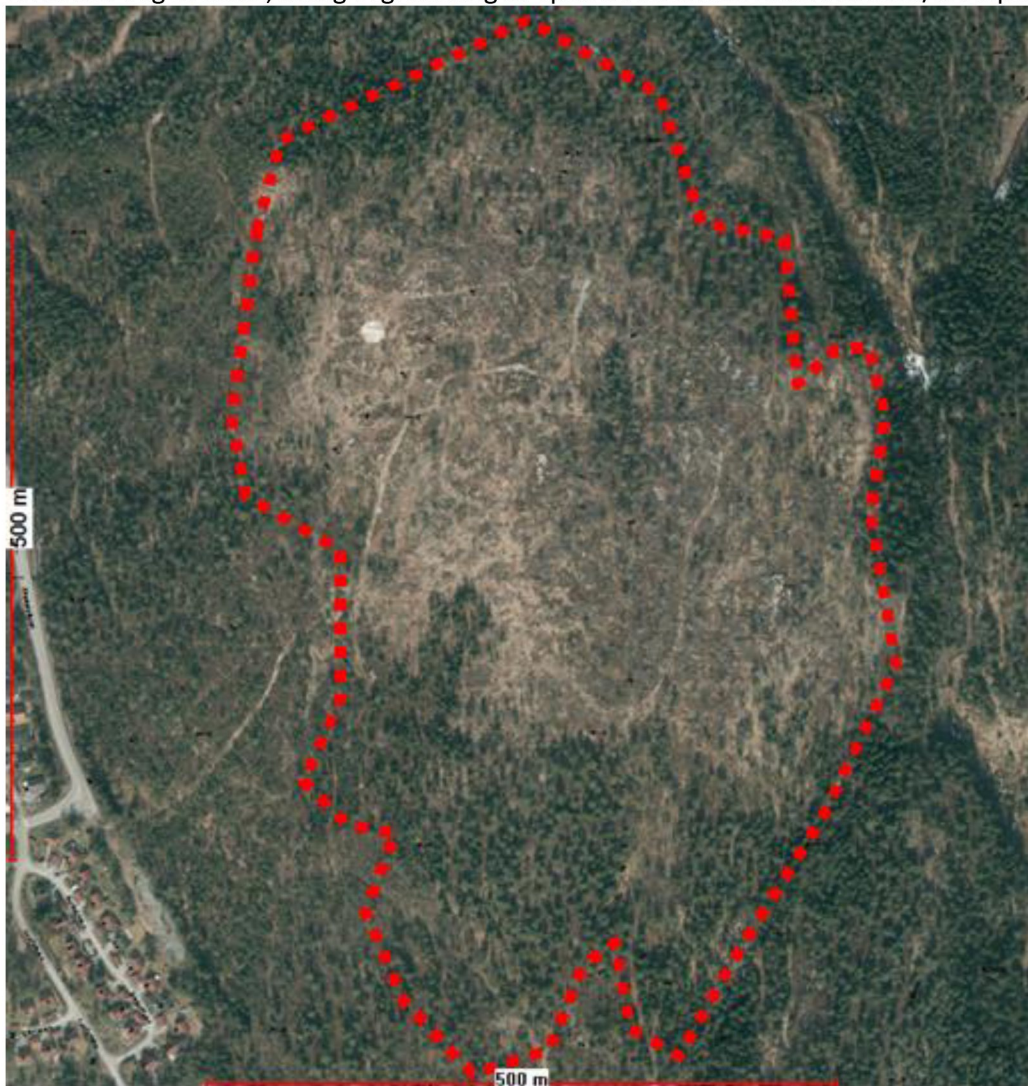
Store deler av Konnerud er bygget ut etter en grendeplan fra 1970-tallet som organiserer bebyggelsen i mindre klynger med nettverk av grønnstruktur og gang- og sykkelveier som buffer og koblinger mellom de ulike grendene. Det må dokumenteres hvordan planområdet forholder seg til/viderefører kvalitetene fra grendeutbyggingen.

Grønnstruktur, inkludert natur og friluftslivsverdier og forhold til skogbrann

Naturverdier og friluftslivsverdier

Området fungerer i dag som et mye brukt friluftslivsområde med god tilgjengelighet fra omkringliggende boligområder. Det må sikres gode grønne koblinger som ivaretar god tilgjengelighet inn mot marka (evt. trekker marka inn mot eksisterende bebyggelse)

Området var utsatt for en skogbrann i 2008 (flyfoto under angir avgrensningen av dette, flyfoto fra 2011). dette området er spesielt biologisk interessant med hensyn til utvikling i etterkant av brannen og det er pågående forskningsprosjekter i tilknytning til dette. Det må avklares hvordan utbyggingen forholder seg til dette, mulig avgrensning av spesielt verdifulle naturområder/biotoper mv.



Overvannshåndtering – det må ved utarbeidelse av en masterplan ses på et overordnet system for håndtering av overvann i området, som kan ses i sammenheng med overordnet system for grønnstruktur og som fastlegges i masterplanen.

Skogsbrann

Brannvesenet stiller krav til «Branngate» mellom bebyggelse og skogen, ikke vegetert, med innlagt brannslukningsvann i traseen. Dette kan kombineres med g/s / turvei ell.

Fremtidig skolebehov / plassering mv.

Mobilitet, herunder trafikkberegninger, gang- og sykkelveier, vegsystem og kollektivbetjening

Mobilitet

Overordnet trafikkanalyse for N-området som kan legges til grunn for videre detaljreguleringer, og som sikrer/ivaretar hensynet slik det er beskrevet i kommuneplanens arealdel om at utbygging ikke skal tilføre økt biltrafikk, men at trafikkveksten kan tas av kollektiv, sykkel og gange. (SVV)

Overordnet system for gående og syklende – kobling mot sentrum og andre omkringliggende boligområder, langs forlengelsen av Konnerudgata mm.

Tradisjonelt på Konnerud bygger det på separat g/s og bilvei, mens moderne planlegging i større grad legger til rette for parallelle/sammenhengende systemer. Avklaring på prinsipp-/konseptnivå, hvordan løsning for gående og syklende skal utvikles internt innenfor planområdet, og hvordan dette forholdet skal ivaretas ved en trinnvis utvikling.

Det må vurderes fremtidig kobling mot kollektivsystemet – skal det gå buss inn i området? Kobling mot dagens kollektivsystem. Hvordan skal dette fungere ved den trinnvise etableringen?

Dialog med Brakar, tilrettelegging for tilstrekkelig tekniske veiløsninger som ivaretar dette.

Miljø og samfunn

Støy for eksisterende og nye boliger, skoler og barnehager

Fremtidig skole må ivareta gode lekemiljø og gode områder for rekreasjon.

Trinnvis utvikling

Det må dokumenteres hvordan området skal fungere ved trinnvis/etappevis utvikling –avhengigheter mellom «boligfelt» og annen infrastruktur for fellesskapet (inkludert tilgjengelighet til marka)

Øvrig tilbakemelding

(VA – kobling i Dunkedalen for avløp, vann god tilgang

Det er satt av flere avstikk til området, både fra Konnerudgata og gangveier lenger sør. Tilstanden på endebutter er ikke undersøkt, men en del av ventilene i nærliggende kummer er av en type med et kjent driftsproblem og må byttes ved tilkobling til disse kummene.)

6. Plangebyr

Drammen kommune har gebyr på planbehandling. Gebyrregulativet finnes på kommunens nettsted: www.drammen.kommune.no under [Arealplan, kart og geodata](#)> [Priser og gebyrer](#)

Fakturaadresse

Navn: Skilstadskogen 1 Utvikling AS

Adresse: Grønland 53, 3045 Drammen

Organisasjonsnummer: 919 153 431

7. Bekreftelse og forbehold

Særlige fokusområder for planarbeidet er angitt så langt dette har vært mulig på grunnlag av tilgjengelige opplysninger under oppstartsmøtet og vil naturlig nok ikke kunne regnes som en uttømmende liste.

Verken oppstartsmøtet eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen. Naboprotester, protester fra beboerorganisasjoner, krav fra offentlige myndigheter mv. vil kunne føre til krav om endring av prosjektet, evt. endring av fremdriften av prosjektet.

Med hilsen

Elise Alfheim
Saksbehandler

Lene Basma/avdelingsleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten underskrifter

Vedlegg: prosessplan innspill DK

Kopi: SKALSTADSKOGEN 1 UTVIKLING AS

Vedlegg – sjekkliste «Krav til digital arealplan»

Krav til digital arealplan

Krav til digital levering og utforming av planforslag er hjemlet i plan- og bygningslovens § 2-1, 2.ledd og § 6 i forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan og bygningsloven.

Krav til digital arealplan sendes forslagsstiller sammen med referat fra oppstartsmøtet. Forslagsstiller må redegjøre for om kravene er oppfylt og leveres sammen med digital arealplan og aktuelle vedlegg.

Oversikten er nødvendigvis ikke uttømmende, da det kan være forhold som ikke er belyst, men som kreves av levering til det digitale planmaterialet.

Drammen kommune kontrollerer innsendt digital arealplan og leverer rapport med utgangspunkt i kravene under.

Kart og planforskriftens § 10 Særskilte krav til digital arealplan

For at en arealplan skal anses å oppfylle definisjonen i plan- og bygningsloven § 12-11 første ledd, må datasettet som planforslaget består av tilfredsstille de nasjonale tekniske kvalitetskravene. Kommunen skal så raskt som mulig etter mottakelsen av planen gi forslagsstiller melding hvis kravene ikke er oppfylt, og summarisk oppgi avvikene. 12-ukersfristen etter § 1 i forskrift om tidsfrister, og sanksjoner ved overskridelse av fristene, for private forslag til detaljregulering etter § 12-11 i plan- og bygningsloven stopper å løpe fra det tidspunkt kommunen i melding til forslagsstiller påviser de mangler materialet har. Fristen fortsetter å løpe når det materiale kommunen krever har kommet inn.

De tekniske kravene er spesifisert i Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister (NPAD), som ligger på <https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/plan--og-bygningsloven/plan/veiledning-om-planlegging/plankartsiden/fremstilling-av-arealplaner/id2474368/>

1. Planoppstart

Før eller i oppstartsmøtet anbefales det at man går gjennom sjekklisten. Spesielt følgende punkter fra sjekklisten bør avklares tidlig:

Punkt 3. Kartgrunnlaget

- Basiskartet, er området tilstrekkelig kartlagt?
- Eiendomsgrenser; er det fastlagt/avklart?
- Er det behov for å opprette veinavnsak?
- Tilstøtende reguleringsplaner; overlapp eller glipper? Skal noe utgå eller erstattes?
- Kunnskapsgrunnlaget - er kommunens bekreftede DOK tilgjengelig?

Punkt 6. Utforming av planen

- PlanID - Plannavn og/eller områdenavn
- Innhold og utforming av tittelfelt og tegnforklaring
- Krav til dokumentasjon for å anse planforslaget som godt nok opplyst og dermed komplett

Punkt 7. Oversendelse av planforslag

- Ønsker kommunen to sosi-filer, dvs. digitalt planomriss i tillegg for bruk i planoppstarten?
- Hvordan håndteres endringer av plankartet underveis i planprosessen?
- Det anbefales på det sterkeste å avklare hvem som skal gjøre eventuelle rettinger/endringer av planmaterialet etter offentlig ettersyn.

2. Mottak av digital reguleringsplan i kommunen

Arealplaner skal være i riktig digitalt format for å kunne legges inn i kommunens digitale planregister. Alle private digitale planforslag blir kontrollert ved mottak i kommunen.

Dersom innlevert planforslag ikke tilfredsstiller kravene spesifisert i dette dokumentet, vil planutkastet bli returnert forslagsstiller med melding om mangler som må rettes før ny oversendelse. Der bare mindre rettinger er påkrevd, kan kommunen selv rette opp, ev. mot et tilleggsgebyr.

Planforslaget ansees ikke komplett før materialet i punkt 7 i sjekklisten under er mottatt. Når leveransen er godkjent, kan første gangs behandling av planen starte.

3. SOSI-kontroll - Samordnet Opplegg for Stedfestet Informasjon - standard for plan

SOSI-kontroll er et program for å kvalitetskontrollere SOSI-filer. SOSI-Vis/SOSI kontroll kan lastes ned fra linken <http://www.kartverket.no/geodataarbeid/standarder/sosi/Programmer-og-verktoy/>.

Dersom prinsippene i sjekklisten er fulgt, skal ikke SOSI-kontroll rapportere feilmeldinger. Planforslaget skal ikke oversendes fra forslagsstiller til kommunene før SOSI-kontroll går gjennom uten feilmeldinger. Rapporten fra SOSI-kontroll skal da legges ved leveransen.

NB! SOSI-kontrollen avdekker blant annet ikke feil i bruk av:

- formål
- planstatus
- plantype
- planID
- geometri

Utformingen av arealplaner skal være i henhold til gjeldene nasjonale produktspesifikasjoner.

4. Krav til digital arealplan

TEMA	Krav
1. Referanse-system	Er planen utarbeidet i henhold til avtalt referansesystem?
	- Planen er kartfestet i samme koordinatsystem som de utleverte grunnkartdataene (EUREF89, UTM-sone 32). Informasjon om dette står i hodet på SOSI-filen. - Planen inneholder forslag til byggeområder der det er strenge geometriske toleransekrav. Geodetisk referanseramme i planen skal være EUREF89 med soneinndeling UTM32
2. SOSI-standard	Er plandataene kodet etter gjeldende SOSI produktspesifikasjon? Det skal kun anvendes kodeverdier, tekst og geometrityper som er angitt i Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister Planen er utarbeidet etter SOSI-standard, gjeldende SOSI-versjon er brukt.
3. Kartgrunnlag	Har plandataene blitt konstruert med utgangspunkt i gjeldende kartgrunnlag? Er nødvendig kunnskapsgrunnlag tilgjengelig? (Det offentlige kartgrunnlaget)
3.1 Dato for kartgrunnlag	Kartgrunnlag som er benyttet for konstruksjon av planforslag har uttaksdato nyere enn 6 mnd., regnet fra dato for innsendelse av endelig planforslag. Kartgrunnlaget skal videre være nyere enn 6 mnd. på vedtakstidspunktet for planen.
3.2 Basiskart	Basiskartet skal være presentert i gråtone (RGB 153-153-153) uten fylte flater. Basiskart er geodata i plankartet som ikke er gjenstand for vedtak, jf. Kart- og planforskriften § 2 e). Basiskartet for en plan skal inneholde de elementene som er viktige for å forstå planen, det vil si at man skal kunne kjennes seg igjen i området, de eksisterende forhold og planens virkning på disse tingene. Som eksisterende forhold regnes høydeinformasjon, stedsnavn, eiendomsgrenser, veier, stier, bygninger, kulturminner, elver/bekker/kystkontur, o.l.
3.3 Eiendomsgrenser	- Kreves det klarlegging av eiendomsgrenser? - Skal eksisterende eiendomsgrenser oppheves? Der avgrensningen av arealformålene i planen sammenfaller med eiendomsgrenser skal gjeldende grenser hentes fra Matrikkelen. Hvis det er unøyaktige eiendomsgrenser, eller hvis nærmere undersøkelse ikke gir svar på hvor grensene går, kan kommune

	kreve de eksisterende eiendomsgrensene avklart gjennom en oppmålingsforretning iht. PBL § 33-2 og matrikkelloven §17.
3.4 Kommunegrense	Der plangrensen sammenfaller med kommunegrensen skal gjeldende kommunegrense hentes fra Matrikkelen.
3.5 Tilstøtende reguleringsplaner	Hvis det finnes tilstøtende reguleringsplaner, skal grensene på disse planene følges. Det bør ikke være gap eller overlapp i kommunens plandatabase. Skal planen endre deler av den tilstøtende reguleringsplanen, kan det tillates overlapp. <i>Endring eller oppheving av deler av en tilstøtende planen, må framgå tydelig i de øvrige saksdokumentene. For oppheving må eget vedtak foretas.</i>
3.6 Veiparseller og veinavn	Ut fra hensynet til framkommelig og folks liv og helse ved utbygging av nye områder: Avklares veiparseller og veinavn som del av eller parallelt med planprosessen?
3.7 Temakart	Hvilke datasett fra kunnskapsgrunnlag (kommunens DOK) skal legges til grunn for utforming og vurdering av planforslaget?
4. Konstruksjon	Er planen konstruert matematisk korrekt etter normale, geometriske prinsipper?
	<i>Kontroll av veigeometri må i de fleste tilfeller gjøres i egne programvarer/moduler for veiplanlegging</i> ▪ Veikant skal være parallell med senterlinje (unntak kan være overgangskurver i forbindelse med veikryss, skråningsareal m.m.) ▪ Kurver konstrueres med radius slik at overganger rettlinje-bue eller bue-bue er i tangeringspunktene. ▪ Unødvendig bruk av kurver skal unngås der det åpenbart er ment å være rettlinjer. ▪ Konstruerte mål på veibredder og radier skal legges inn som påskrift på planen (..OBJTYPE RpPåskrift), der det er vesentlig å formidle denne informasjonen. Oppgitte mål skal være i overensstemmelse med faktiske, konstruerte mål.
5. Topologi	Tilfredsstiller plandataene gjeldende regler for topologi?
	▪ SOSI-kontroll gir ingen feilmeldinger ▪ Alle formålsgrenser skal henge sammen. ▪ Innenfor planområdet skal hele området være dekket av arealformål. ▪ Formålsgrense mellom to formål skal kun være en linje. Formålsområdene skal derfor ikke være overlappende. ▪ Bestemmelses-/Hensynsoner er korrekt framstilt ▪ Vær spesielt oppmerksom på overlappende Bestemmelses-/Hensynsoner

	▪ Formålsgrensen skal være identisk med planens begrensning i ytterkant av planen ▪ Dersom to linjer med forskjellige objektkode skal ligge dobbelt (for eksempel formålsgrense og hensynssonegrense), skal den ene linjen være en kopi av den andre. ▪ Ingen punkt, linjer, flater eller tekst skal befinne seg utenfor plangrensen.
6. Utforming av planen	Er planen utarbeidet iht. departementets veileder? https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/plan--og-bygningsloven/plan/veiledning-om-planlegging/plankartsiden/fremstilling-av-arealplaner/id2474368/
6.1 Arealplanen skal bestå av (minimumskrav):	a) plankart b) planbestemmelser, samt illustrasjoner som er gjort juridisk bindende gjennom bestemmelse c) planbeskrivelsen som var grunnlaget for planens endelige vedtakelse, jf. plan- og bygningsloven § 4-2. d) SOSI-fil <i>SOSI-fil, plankart og bestemmelser skal inneholde identisk informasjon.</i>
6.2 Arealplan med flere vertikalnivåer	Arealplan som omfatter flere helt eller delvis geografisk sammenfallende vertikalnivåer, skal ha separate kartutsnitt for hvert nivå når dette er nødvendig for å sikre at planen er entydig og enkel å forstå. Ved regulering i flere vertikale nivåer skal alle plannivåer leveres på separate sosi-filer.
6.3 Innhold og opplysninger i arealplankartet	Følgende innhold og opplysninger skal framgå av arealplankartet 6.3.1 Det skal framkomme av tittelfeltet av hvilken behandling planen skal fram til 6.3.2 Plannavn (se pkt.7) 6.3.3 Nasjonal arealplan-ID 6.3.4 Tegnforklaring med beskrivelse av punkt, linjer, flater og symbol. Tegnforklaringen skal skille mellom symboler som angir rettslige virkninger og annen informasjon 6.3.5 Nordpil, målestokktall, målestokklinjal, Rutenett med benevnelse. Rutenett skal være 50 eller 100 meter 6.3.6 Husk både feltnavn og påskrift på formålene (sikrer lik framstilling i PDF og innsyn pga ulike uttegningsregler i programvarene) 6.3.7 Angivelse av horisontalt geodetisk referansesystem, med tilhørende soneinndeling EUREF89-UTM32 6.3.8 Angivelse av vertikalt datum NN2000 6.3.9 Dato og kilde for geodata som er brukt i grunnkartet

	6.3.10 Navn på forslagstiller, hvem som har utarbeidet og eventuelt revidert kartet
	6.3.11 Informasjon om planens behandling
	6.3.12 Dato for revisjon av plankartet
	6.3.13 Saksnummer
	▪ Øvrige krav til dokumentasjon avklares i oppstartsmøtet. ▪ Dersom det er ønskelig å vise flere detaljer enn det som er juridisk bindende, må det lages en/ flere illustrasjonsplan(er) i tillegg til plankartet. Det stilles ingen krav til utforming av illustrasjonsplaner, men man må følge Del 3. Spesifikasjon for SOSI plan for koding av planflaten. ▪ Øvrige dokumenter kan være illustrasjoner (bilder/illustrasjonsplan/modeller/3D/snitt), sol-/skyggestudie, rapporter/vurderinger, parkerings- og/eller arealregnskap.
7. Oversendelse av planforslag	Planforslag som sendes inn til 1. gangs behandling skal omfatte følgende materiale:
	7.1 Plandataene i SOSI-format - 1 eller 2 filer; fult innhold samt planomriss (planomriss = RpGrense og RpOmråde, NPAD Del 3-3 kap. 4.1.2.1)
	7.2 Basisdataene i SOSI-format.
	7.3 Dokumentasjon av utført SOSI-kontroll (*.txt-filen som SOSI-kontroll genererer).
	7.4 Avledet PDF-fil av planen i farger.
	7.5 Plandokumenter på redigerbart tekstformat (eks. Word) (planbestemmelser, planbeskrivelse med mer) pga håndtering av planen i digitalt planregister.
	<i>Krav utover 1-5 dette må spesifiseres og avtales i oppstartsmøtet, se innledning og pkt. 6 Utforming av planen.</i>
Plannavn og planid	Plannavn og planid: Avklares før eller i oppstartsmøtet Navnet på en plan skal vise til offentlige steds-, gårds- eller veinavn (jf. bestemmelsene i lov 18. mai 1990 nr. 11 om stadnamn). Det anbefales å kvalitetssjekke navnebruken opp mot Sentralt stedsnamnregister (SSR). Navnet kan med fordel også sjekkes opp mot datasettet historiske stedsnavn hvis kommunen har gjort en slik kartlegging.